**PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**( DPM-PTSP)**

JI. Sutan Syahrir Nomor 02 B Pangkalan Bun Telp/Fax. (0532) 28064, 20357

Email: dpmptspkobar[@gmail.com](mailto:dpmptspkobar@gmail.com)

**FORMULIR PERMOHONAN**

Kepada

Yth. Bupati Kotawaringin Barat

U.p. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Kotawaringin Barat

di-

Pangkalan Bun

Dengan Hormat

Yang bertanda tangan di bawah ini, Saya :

1. Nama Asli ( Sesuai KTP) : ...................................................................................... 2. Pekerjaan : ......................................................................................

3. Alamat : ......................................................................................

4. Nomor Telp/Hp : ......................................................................................

Dengan ini mengajukan Permohonan lzin Baru *I* Perpanjangan *I* Balik nama, untuk :\*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | lzin Mendirikan Bangunan (IMB) |  | Tanda Daftar Gudang *I* Ruang (TDG-R) |
|  | lzin Tempat Usaha (SITU) |  | lzin Usaha Angkutan (IUA) |
|  | lzin Pemasangan Reklame |  | lzin Trayek (IT) |
|  | lzin Usaha Perdagangan (SIUP) |  | lzin Usaha Angkutan Perairan Pedalaman |
|  | Tanda Daftar Perusahaan (TDP) |  | lzin Trayek Perairan Pedalaman |
|  | lzin Usaha lndustri (IUI) |  | zin Usaha Jasa Kontruksi (IUJK) |
|  | Tanda Daftar lndustri (TDI) |  |  |

Terlampir kelengkapan persyaratan administrasi .

Demikian permohonan ini saya sampaikan. Atas terkabulnya *I* perkenannya diucapkan terimakasih.

Pangkalan Bun......................2018 .

Pemohon.

...............................

(\*) coret yang tidak per1u

PEMERINT"AH



'KABUPATEN

**FORMULIR**

PERMOHONAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (PIMB)

KOTAWARINGIN BARAT

Perihal : Permohonan lzin Mendirikan

Bangunan Gedung (IMB)

Kepada

Yth : Bupati Kotawaringin Barat

Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kotawawringin Barat

Di

**Pangkalan Bun**

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |
| --- | --- |
| Nama lengkap  Tempat & Tanggal Lahir  Pekerjaan  Nomor KTP  Alamat Rumah & No. Telp | : .........................................................................................................  : .........................................................................................................  : .........................................................................................................  : .........................................................................................................  : ......................................................................................................... |

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor : 24/PRT/M/2007 Tanggal 9 Agustus 2007 tentang Pedoman Teknis lzin Mendirikan Bangunan Gedung, dengan ini kami mengajukan permohonan untuk

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | lzin Mendirikan Bangunan |  | Pelestarian *I* Pemugaran |
|  | Merubah *I* Renovasi |  | Merobohkan |
|  | Memperbaiki *I* Rehabilitasi |

Untuk dan Atas Nama :

Nam Pemilik / lnstansi *I* Perusahaan\*) : ................................................................................................................................................

Alamat Kantor & Nomor Telepon : ................................................................................................................................................

Sesuai ketentuan yang berlaku, bersama ini kami lampirkan persyaratan untuk mengajukan permohonan Antara lain :

1. Fotocopy KTP yang masih berlaku :
2. Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan (dilampirkan bagi yang berbadan hukum) ;
3. Fotocopy Surat bukti hak atas tanah (Sertifikat/Akta Jual Beli/Kutipan Letter C);
4. Surat Keterangan dari Kelurahan menyatakan bahwa tanah tidak dalam status sengketa;
5. Surat Pernyataan tidak keberatan dari pemilik tanah (dilampirkan bagi bangunan gedung yang didirikan diatas tanah milik orang lain);
6. Surat Pernyataan tidak keberatan atau surat persetujuan dari tetangga (dilampirkan bagi bangunan yang dibangun kurang dari 2 meter dari batas kapling tanah, bangunan bertingkat 2 atau lebih dan bangunan untuk kegiatan yang dapat menimbulkan gangguan);
7. Surat Kuasa dan Fotocopy KTP (dilampirkan apabila penandatanganan permohonan dilakukan penanggung jawab perencanaan arsitektur selaku pelaksana pengurusan PIMB resmi (authorized person);
8. Fotocopy bukti pelunasan PBB tahun terakhir ; .
9. Dokumen rencana teknis bangunan gedung dan atau gambar rencana bangunan lengkap
10. Foto dan denah rumah untuk bangunan fungsi hunian yang sudah berdiri;:
11. Dokumen Analisa mengenai dampak lingkungan UPL *I*UKL (dilampirkan bagi bangunan kawasan industri dan bangunan industri *I* pabrik: ;

Demikian permohonan izin Mendirikan Bangunan Gedung ini kami ajukan untuk dapat diproses sebagaimana ketentuan yang berlaku.

Pemohon *I* Penanggung Jawab,

Materai

Rp.6000,-

..................................

Ketentuan:

Untuk Permohonan IMB Menara, Pengelolaan dan pengurusan sarang burung walet selain ketentuan persyaratan

sebagaimana di maksud diatas, harus dilampiri dengan ketentuan lain yang diprasyaratkan dalam Perda Nomor 10 Tahun 2012.

* Coret yang tidak perlu

v

0 Beri tanda conteng √ untuk yang dimaksud

**Diisi oleh Pemohon**

**LAMPIRAN PERMOHONAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN GEDUNG (IMB) DAFTAR ISIAN**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Keterangan Pemohon   1. Nama lengkap 2. Tempat & Tanggal lahir 3. Pekerjaan / Jabatan 4. Alamat Rumah 5. Nomor Telepon 6. Nomor Kartu ldentitas KTP   2. Keterangan Pemilik   1. Nama Pemilik *I* instansi *I*Perusahaan 2. Alamat Kantor   Nomor Telepon  Nomor Faximil Email   1. Penanggung jawab Kegiatan   3. Keterangan Bangunan   1. Bangunan Gedung    1. Nama bangunan gedung    2. Jenis bangunan gedung    3. Fungsi utama    4. Fungsi tambahan 2. Lokasi Bangunan 3. lokasi terletak ditepi jalan 4. lingkungan *I* Dusun 5. Desa *I* Kelurahan 6. Kecamatan 7. Kabupaten   c. Jumlah dan Luas lantai Bangunan  (1) Bangunan Gedung Fungsi Utama  (2) Bangunan Gedung Fungsi Tambahan *I*  Penunjang  d. Penggunaan Bangunan  e. Umur dan Kualitas Bangunan  f. Wilayah  g. Status Bangunan  h. Bahan Bangunan yang digunakan   1. Alas *I* Pondasi bangunan 2. Rangka *I* Kolom *I* Pilar bangunan 3. Dinding 4. Lantai 5. Rangka Atap 6. Penutup Atap     4. Keterangan Tanah  a. Luas Tanah  b. Status Hak Tanah | : .............................................................  : .............................................................  : .............................................................  : .............................................................  : .............................................................  : .............................................................  : .............................................................  : .............................................................  : .............................................................  : .............................................................  : .............................................................  : .............................................................  : .............................................................  : .............................................................  : .............................................................  : .............................................................  : .............................................................  : .............................................................  : .............................................................  : .............................................................  : .............................................................  : .........................Lantai, Luas total........ m2  : .........................Lantai, Luas total........ m2  : Dikomersilkan  Tidak Dikomersilkan    : Permanen  Semi Permanen  Tidak Permanen  : Didalam Kota  Di luar kota  : Bangunan Milik Pemerintah  Bangunan Milik Swasta/Non Pemerintah  Bangunan Milik Pribadi/masyarakat  : Batu Merah *I* Batu Kali *I* Kerangka Kayu\*)  : Batu Merah *I* Beton *I* Baja *I* Kayu\*)  : Gedek *I* Papan Kayu /Beton Merah *I* Batako\*)  : Plesteran PC *I* Tegel Beton *I* Rabat *I* Keramik\*)  : Kayu *I* Baja *I* Beton\*)  : Genteng *I* Seng Gelombang *I* Asbes Gelombang *I* Genteng Keramik\*)  : ......................... ....................................  : Hak Milik  Hak Pakai  Hak Guna Bangunan  Hak Milik Adat/Tanah Yayasan  Tanah Kas Desa  Tanah Negara |
|  |  |

IMS Lembar2

|  |  |
| --- | --- |
| c. Bukti Kepemilikan Tanah | * Sertifikat Hak ...............................................   Nomor :...................................................Tahun......................  GS/SU No............................Tgl..............  Pemegang Hak a.n.................................  Akta :............................................................  Nomor : ............................................................Tgl..............................  PPAT/Notaris:...........................................  Pemegang Hak a.n ..............................................  Kutipan Letter C Desa................................................  Kec..........................................Tgl.................  Petak No.......................Persil No..................  Kelas.............................................................  Pemegang Hak a.n....................................... |
| d. Batas-batas tanah  - Sebelah Utara  - Sebelah Timur  - Sebelah Selatan  - Sebelah Barat  5. Penyedia Jasa Perencanaan   1. Nama Perusahaan 2. Alamat Perusahaan 3. Nama penanggung jawab perusahaan 4. Nama penanggung jawab perencanaan   Arsitektur  - Nomor Sertifikat Keahlian   1. Nama penanggung jawab perencanaan   Struktur  - Nomor Sertifikat Keahlian   1. Nama penanggung jawab utilitas   (mekanikal *I* elektrikal)   * + - Nomor Sertifikat Keahlian  1. Lain - lain   .  6. Rencana waktu pelaksanaan kontruksi  7. Perkiraan biaya pembangunan | :..............................................................................  :..............................................................................  :..............................................................................  :..............................................................................  :..............................................................................  :..............................................................................  :..............................................................................  :..............................................................................  :..............................................................................  :..............................................................................  :..............................................................................  :..............................................................................  :..............................................................................  :..............................................................................  :..............................................................................  :..............................................................................  :..............................................................................  :.............................................................................. |

.

Kami menyatakan bahwa data yang diisikan adalah benar dan sewaktu-waktu dapat dipertanggung jawabkan, termasuk dokumen terlampir dan yang diusulkan kemudian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari permohonan ini.

Mengetahui

Kepala Desa *I* Kelurahan

.....................................

*Keterangan :*

*\*)coret yang tidak perlu*

*Beri tanda conteng v untuk yang dimaksud*

vv

Pangkalan Bun, .

Pemohon *I* Penanggung Jawab

...............................................

Camat

....................................

.