**SURAT PERMOHONAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor :  Lampiran : 1 (satu) berkas  Perihal : Permohonan Surat Izin Operasional (Izin Penyelenggaraan Pendidikan Nonformal) | Kepada,  Yth. **Lembaga OSS**  c.q. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Kotawaringin Barat  di –  **PANGKALAN BUN** |

Dengan Hormat,

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nomor Induk Berusaha : …………………………………………………………………...

Nama Perusahaan : …………………………………………………………………...

Nama Penanggungjawab : …………………………………………………………………...

Alamat Perusahaan : …………………………………………………………………...

Merk/Jenis Usaha : …………………………………………………………………...

Lokasi Usaha : …………………………………………………………………...

Kode KBLI : …………………………………………………………………...

Nilai Investasi : …………………………………………………………………...

Telepon : …………………………………………………………………...

Dengan ini menyatakan telah melakukan pengisian data secara lengkap dan benar pada sistem OSS. Selanjutnya, kami mengajukan permohonan Surat Izin Operasional (Izin Penyelenggaraan Pendidikan Nonformal).

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan berkas permohonan sebagai berikut :

1. Surat Permohonan
2. Fotokopi KTP Pemohon
3. Fotokopi Akta Pendirian Lembaga/Yayasan
4. Nomor Induk Berusaha (NIB)
5. Izin Lokasi dari Lembaga OSS (efektif)
6. Izin Lingkungan/SPPL dari Lembaga OSS
7. Fotokopi IMB tempat usaha *(Jika Bangunan Bukan Sewa)*
8. Dokumen Studi Kelayakan
9. Dokumen Profil Sekolah atau Rencana Induk Pengembangan Sekolah (RIPS)

Demikian Surat Permohonan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata data/informasi dan keterangan yang diberikan pada permohonan ini dan lampirannya tidak benar, maka kami menyatakan bersedia perizinan kami dibatalkan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku. Atas perkenan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pangkalan Bun, …………………  Pemohon,  Materai 10000/  Materai 6000X2  (…………..……………………) |