**SURAT PERMOHONAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor :  Lampiran : 1 (satu) berkas  Perihal : Permohonan Notifikasi Persetujuan Pemenuhan Komitmen Tanda Daftar Usaha Pariwisata | Kepada,  Yth. **Lembaga OSS**  c.q. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Kotawaringin Barat  di –  **PANGKALAN BUN** |

Dengan Hormat,

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nomor Induk Berusaha : …………………………………………………………………...

Nama Perusahaan : …………………………………………………………………...

Nama Penanggungjawab : …………………………………………………………………...

Alamat Perusahaan : …………………………………………………………………...

Merk/Jenis Usaha : …………………………………………………………………...

Lokasi Usaha : …………………………………………………………………...

Kode KBLI : …………………………………………………………………...

Nilai Investasi : …………………………………………………………………...

Telepon : …………………………………………………………………...

Dengan ini menyatakan telah melakukan pengisian data secara lengkap dan benar pada sistem OSS. Selanjutnya, kami mengajukan permohonan notifikasi persetujuan pemenuhan komitmen **Tanda Daftar Usaha Pariwisata.**

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan berkas permohonan sebagai berikut :

1. Surat Permohonan
2. Fotokopi KTP Pemohon
3. Fotokopi Akta Pendirian Perusahaan
4. Nomor Induk Berusaha (NIB)
5. Izin Usaha dari Lembaga OSS
6. Izin Lokasi dari Lembaga OSS (efektif)
7. Izin Lingkungan/SPPL dari Lembaga OSS
8. Fotokopi IMB tempat usaha
9. Fotokopi PBB
10. Konfirmasi Status Wajib Pajak Daerah (valid)
11. Berkas Rangkap 2

Demikian Surat Permohonan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata data/informasi dan keterangan yang diberikan pada permohonan ini dan lampirannya tidak benar, maka kami menyatakan bersedia perizinan kami dibatalkan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku. Atas perkenan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pangkalan Bun, …………………  Pemohon,  Materai 10000/  Materai 6000X2  (…………..……………………) |