**FORMULIR PENDAFTARAN GUDANG**

Kepada Yth.

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kabupaten Kotawaringin Barat

di –

**PANGKALAN BUN**

1. IDENTITAS PEMILIK GUDANG
2. Nama : ………………………………………………………………...
3. Alamat : ………………………………………………………………...
4. No. KTP/Paspor/Kitas : ………………………………………………………………...
5. No. Telepon, Fax, Email : ………………………………………………………………...
6. IDENTITAS PERUSAHAAN
7. Nama : ………………………………………………………………...
8. Alamat : ………………………………………………………………...
9. No. Telepon, Fax, Email : ………………………………………………………………...
10. IDENTITAS GUDANG
11. Alamat : ………………………………………………………………...
12. No. Telepon, Fax, Email : ………………………………………………………………...
13. Luas : ……….. M2
14. Kapasitas : ……….. M3/ton
15. Nilai Gudang : Rp. ……………………………………………………………
16. Titik Koordinat : ………………………………………………………………...
17. Komposisi Kepemilikan : Nasional ………….% / Asing ……………….%
18. Kelengkapan Gudang : Berpendingin/Tidak Berpendingin/Keduanya\*)
19. Sarana Penunjang yang dimiliki
20. Listrik : ………… Kwh
21. Air : PAM/Sumur Bor\*)
22. Fasilitas Pendingin : …………. 0C
23. Forklif : …………. unit
24. Komputer : …………. unit
25. IDENTITAS LAIN

Nomor & Tanggal IMB : ………………………………………………………………...

Demikian formulir ini kami isi dengan sebenarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata data/informasi yang kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pangkalan Bun, …………………  Pemohon,  Materai 10000/  Materai 6000X2  (…………..……………………) |

*\*) coret yang tidak perlu*