**SURAT PERMOHONAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor :  Lampiran : 1 (satu) berkas  Perihal : Permohonan Notifikasi Persetujuan Izin Lingkungan (UKL-UPL) | Kepada,  Yth. **Lembaga OSS**  c.q. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Kotawaringin Barat  di –  **PANGKALAN BUN** |

Dengan Hormat,

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nomor Induk Berusaha : …………………………………………………………………...

Nama Perusahaan : …………………………………………………………………...

Nama Penanggungjawab : …………………………………………………………………...

Alamat Perusahaan : …………………………………………………………………...

Merk/Jenis Usaha : …………………………………………………………………...

Lokasi Usaha : …………………………………………………………………...

Luas Usaha : …………………………………………………………………...

Kode KBLI : …………………………………………………………………...

Nilai Investasi : …………………………………………………………………...

Telepon : …………………………………………………………………...

Dengan ini menyatakan telah melakukan pengisian data secara lengkap dan benar pada sistem OSS. Selanjutnya, kami mengajukan permohonan notifikasi persetujuan **Izin Lingkungan (UKL-UPL)**.

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan berkas permohonan sebagai berikut :

1. Surat Permohonan bermaterai 6000
2. Nomor Induk Berusaha (NIB)
3. Fotokopi KTP Pemohon
4. Fotokopi Akta Pendirian Perusahaan
5. Izin Lingkungan dari Lembaga OSS
6. Dokumen UKL-UPL
7. Persetujuan Rekomendasi UKL-UPL dari Dinas Lingkungan Hidup

Demikian Surat Permohonan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata data/informasi dan keterangan yang diberikan pada permohonan ini dan lampirannya tidak benar, maka kami menyatakan bersedia perizinan kami dibatalkan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku. Atas perkenan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pangkalan Bun, …………………  Pemohon,  Materai 10000/  Materai 6000X2  (…………..……………………) |