**SURAT PERMOHONAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor :  Lampiran : 1 (satu) berkas  Perihal : Permohonan Izin Lingkungan (UKL-UPL) | Kepada,  Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Kotawaringin Barat  di –  **PANGKALAN BUN** |

Dengan Hormat,

Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Republik Indonesia Nomor 08 Tahun 2013 tentang Tata Laksana Penilaian Dan Pemeriksaan Dokumen Lingkungan Hidup serta Penerbitan Izin Lingkungan, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nomor Induk Berusaha : …………………………………………………………………...

Nama Perusahaan : …………………………………………………………………...

Nama Penanggungjawab : …………………………………………………………………...

Alamat Perusahaan : …………………………………………………………………...

Merk/Jenis Usaha : …………………………………………………………………...

Lokasi Usaha : …………………………………………………………………...

Luas Usaha : …………………………………………………………………...

Telepon : …………………………………………………………………...

Dengan ini mengajukan permohonan **Izin Lingkungan**.

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan berkas permohonan sebagai berikut :

1. Surat Permohonan
2. Nomor Induk Berusaha (NIB)
3. Fotokopi KTP Pemohon
4. Fotokopi Akta Pendirian Perusahaan
5. Izin Lingkungan dari Lembaga OSS
6. Dokumen UKL-UPL
7. Persetujuan Rekomendasi UKL-UPL dari Dinas Lingkungan Hidup

Demikian Surat Permohonan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata data/informasi dan keterangan yang diberikan pada permohonan ini dan lampirannya tidak benar, maka kami menyatakan bersedia perizinan kami dibatalkan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku. Atas perkenan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pangkalan Bun, …………………  Pemohon,  Materai 10000/  Materai 6000X2  (…………..……………………) |